

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUI:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>029-108-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>04-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>105173134</u>
Número de Factura:	<u>3662169386</u>	Serie:	<u>99384BA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2026 al 30-06-2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL"** para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de la Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Brindé asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.

MSc. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe Financiero
Departamento Financiero de
Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)